

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ»

Направление подготовки:	<u>46.03.02 Документоведение и архивоведение</u>
Профиль подготовки:	<u>Документоведение и архивоведение</u>
Образовательная программа:	<u>Бакалавриат</u>
Квалификация:	<u>Академический бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная, заочная</u>

Донецк 2021

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета математики и
информационных технологий

И. А. Моисеенко

«20» апреля 2021 г.

МП №1



Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные системы в предпринимательстве» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2020 г. № 1343; Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) Донецкой Народной Республики (ДНР) (проекта) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями); учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профиля: «Документоведение и архивоведение», разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

доцент кафедры информационных систем
управления, кандидат экономических наук

Е. В. Гайдарь

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры
информационных систем управления

Протокол № 10 от «04» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой

Н. Ш. Пономаренко

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
факультета математики и информационных технологий

Протокол № 4 от «14» апреля 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
факультета математики и информационных технологий

Л. И. Селякова

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина **«Информационные системы в предпринимательстве»** относится к вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Изучение данной дисциплины основывается на базе дисциплин: Организация и технология документационного обеспечения управления, Документоведение, Теория организации.

Является основой для изучения следующих дисциплин: Документирование внешнеэкономической деятельности, Управленческое консультирование, Информационное обеспечение управления персоналом.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Направление подготовки	46.03.02 Документоведение и архивоведение	
Профиль	Документоведение и архивоведение	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Количество содержательных модулей и тем	1 (8)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативной части	
Формы контроля	1 модульный контроль, 1 экзамен в 5-м семестре для очной формы обучения, на 3 курсе для заочной формы обучения	
Год подготовки	3	3
Семестр	5	×
Количество зачетных единиц	3	3
Количество часов всего	108	108
в т.ч.:		
- лекционных	36	6
- практических или семинарских	18	2
- лабораторных	×	×
- самостоятельной работы	54	100
в т.ч. индивидуальное задание	×	×
Недельное количество часов	6	×
в т. ч.: - аудиторных	3	×
- самостоятельной работы студента	3	×

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель – получить теоретические знания и сформировать практические умения в организации и функционировании информационных систем в предпринимательстве и методологии автоматизированного решения задач, которые будут способствовать эффективному использованию в будущей профессиональной деятельности соответствующих программных средств и самостоятельному овладению новых программных продуктов.

Задачи:

- овладение базовыми теоретическими положениями дисциплины «Информационные системы в предпринимательстве» для реализации их на практике;
- освоение методов анализа цели, задач и практики организации предпринимательской деятельности;
- формирование у студентов современной системы знаний в области предпринимательской деятельности, как важнейшей составляющей при организации процесса управления;
- формирование умений и практических навыков в создании, заполнении предпринимательской отчетности и документации;
- формирование практических навыков работы на персональном компьютере, использования технологий подготовки электронных документов, выполнения расчетов в электронных таблицах, презентации информации.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины «Информационные системы в предпринимательстве» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР (проект) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профиля: «Документоведение и архивоведение»:

Профессиональные компетенции (ПК):	
ПК-1	Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации
ПК-2	Способен осуществлять информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности организации

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения. Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», С	ПК-1.И-1. Поддерживает информационное сопровождение деятельности руководителя управления организации	Знает источники и формы представления информации
		Знает роль структуры управления в формировании информационных систем предпринимательской деятельности.
		Знает информационные системы, применяемые при поддержке принятия решения
		Умеет проводить сбор и анализ информации для руководителя
		Умеет использовать информационные системы в бизнес-планировании деятельности предприятия

ПК-2. Способен осуществлять информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности организации Профессиональный стандарт 07.002 «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», D	ПК-2.И-1. Проводит анализ деятельности организации	Знает основные понятия и категории предметной области организации предпринимательской деятельности
		Знает сущность и основные задачи маркетинга и менеджмента в предпринимательской деятельности
		Знает типологию предпринимательской деятельности
		Умеет проводить оценку рисков предприятия
		Умеет проводить анализ внутренней и внешней среды предприятия
		Умеет вырабатывать стратегию развития предприятия
		Умеет проводить анализ информации и готовить информационно-аналитические материалы

4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Информационные системы в предпринимательстве» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение.

Предусмотрено использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу для выполнения практических заданий.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, защита презентаций и докладов.

Темы	Вопросы темы
Тема 1. Понятия о предпринимательской деятельности.	1.1 Предмет, метод и основные задачи курса. 1.2 Составляющие предпринимательской деятельности. 1.3 Основные формы организации предпринимательской деятельности.
Тема 2. Типология предпринимательской деятельности	2.1. Предприятие как основная организационная структура предпринимательской деятельности. 2.2. Классификация предприятий. 2.3. Виды предпринимательства. 2.4. Формы предпринимательской деятельности.
Тема 3. Маркетинг и менеджмент в предпринимательской деятельности	3.1 Сущность маркетинга в предпринимательской деятельности. 3.2 Менеджмент как составляющая предпринимательской деятельности. 3.3 Изучение возможностей предприятия.
Тема 4. Рынок и	4.1 Сущность рынка как сферы бизнеса.

Темы	Вопросы темы
конурация в системе предпринимательства	4.2 Содержание конкуренции в системе предпринимательства. 4.3 Методы конкурентного соперничества. 4.4 Модели конкурентного поведения 4.5 Предпринимательская тайна.
Тема 5. Механизм создания собственного дела	5.1. Условия и принципы организации предпринимательской деятельности 5.2. Выбор бизнес-идеи и этапы создания собственного дела. 5.3. Формирование уставного фонда и подготовка учредительных документов. 5.4. Государственная регистрация предприятия. 5.5. Прекращение деятельности предпринимательских структур.
Тема 6. Предпринимательский риск	6.1 Сущность и функции риска. 6.2 Виды рисков. 6.3 Способы оценки рисков предприятия. 6.4 Стратегия управления риском. 6.5 Пути и методы снижения риска в предпринимательской деятельности.
Тема 7. Планирование в предпринимательстве	7.1 Сущность и принципы планирования. 7.2 Планирование и прогнозирование как функции предпринимательства 7.3 Виды планов и схемы планирования 7.4 Бизнес – план, как документ в управлении предприятием
Тема 8. Информационные системы и информационные технологии в предпринимательской деятельности.	8.1 Роль структуры управления в формировании информационных систем предпринимательской деятельности. 8.2 Типы данных в организации. 8.3 Управляющие информационные системы. Системы поддержки принятия решений. 8.4 Информационные системы поддержки деятельности руководителя. 8.5 Особенности Бизнес-планирования в среде M.Project Expert.

Структура дисциплины «Информационные системы в предпринимательстве» по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего	в т.ч.			Всего	в т.ч.		
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа		Лекции	Практические	Самостоятельная работа
Тема 1. Понятия предпринимательской деятельности.	12	4	2	6	13,25	1	0,25	12
Тема 2. Типология предпринимательской деятельности	12	4	2	6	13,25	1	0,25	12

Тема 3. Маркетинг и менеджмент в предпринимательской деятельности	12	4	2	6	13,25	1	0,25	12
Тема 4. Рынок и конкуренция в системе предпринимательства	12	4	2	6	13,25	1	0,25	12
Тема 5. Механизм создания собственного дела	12	4	2	6	12,75	0,5	0,25	12
Тема 6. Предпринимательский риск	14	4	2	8	12,75	0,5	0,25	12
Тема 7. Планирование в предпринимательстве	16	6	2	8	14,75	0,5	0,25	14
Тема 8. Информационные системы и информационные технологии в предпринимательской деятельности.	18	6	4	8	14,75	0,5	0,25	14
Всего часов	108	36	18	54	108	6	2	100

5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Понятия о предпринимательской деятельности.	4	1
2.	Типология предпринимательской деятельности	4	1
3.	Маркетинг и менеджмент в предпринимательской деятельности	4	1
4.	Рынок и конкуренция в системе предпринимательства	4	1
5.	Механизм создания собственного дела	4	0,5
6.	Предпринимательский риск	4	0,5
7.	Планирование в предпринимательстве	6	0,5
8.	Информационные системы и информационные технологии в предпринимательской деятельности.	6	0,5
Всего		36	6

Тексты лекций приведены в дистанционном курсе на платформе Moodle университета «Информационные системы в предпринимательстве (Гайдарь Е.В.)» <http://dl-test.donnu-support.ru/course/view.php?id=523>

Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Понятия о предпринимательской деятельности.	2	0,25
2	Типология предпринимательской деятельности	2	0,25
3	Маркетинг и менеджмент в предпринимательской деятельности	2	0,25
4	Рынок и конкуренция в системе предпринимательства	2	0,25
5	Механизм создания собственного дела	2	0,25
6	Предпринимательский риск	2	0,25
7	Планирование в предпринимательстве	2	0,25
8	Информационные системы и информационные технологии в предпринимательской деятельности.	4	0,25
Всего		18	2

Планы (практических, семинарских) занятий приведены в дистанционном курсе платформе Moodle университета «Информационные системы в предпринимательстве (Гайдарь Е.В)» <http://dl-test.donnu-support.ru/course/view.php?id=523>

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа имеет особенное значение для креативного (творческого) усвоения основных понятий и категорий дисциплины. Самостоятельная работа студента является важной формой учебного процесса, которая позволяет приобрести, а также закрепить новые знания, навыки и умения, сформировать личные убеждения, использовать полученные знания и умения в практической деятельности. Она осуществляется на протяжении всего процесса обучения и имеет следующие стадии:

- 1) первичное ознакомление с материалами лекций и составление конспекта лекций;
- 2) изучение и усвоение лекционного материала;
- 3) самостоятельная проработка литературных источников и обобщение изученного материала;
- 4) подготовка к практическим занятиям;
- 5) индивидуальная работа по заданию преподавателя.

Контрольными формами самостоятельной работы по дисциплине «Информационные системы в предпринимательстве» могут быть следующие: работа с литературными первоисточниками по темам дисциплины; обзор разных подходов к решению одинаковых проблем и обоснованию своей точки зрения; выполнение индивидуальных заданий, а также тестов, подготовка докладов.

Организация самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Понятия о предпринимательской деятельности.	6	12
2	Типология предпринимательской деятельности	6	12
3	Маркетинг и менеджмент в предпринимательской деятельности	6	12
4	Рынок и конкуренция в системе предпринимательства	6	12
5	Механизм создания собственного дела	6	12
6	Предпринимательский риск	8	12
7	Планирование в предпринимательстве	8	14
8	Информационные системы и информационные технологии в предпринимательской деятельности.	8	14
Всего		54	100

7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Управляющие информационные системы. Системы поддержки принятия решений.
2. Информационные системы поддержки деятельности руководителя.
3. Сущность маркетинга в предпринимательской деятельности.
4. Менеджмент как составляющая предпринимательской деятельности.
5. Изучение возможностей предприятия.
6. Предпринимательство. Основные цели предпринимательской деятельности.
7. Сущность и характерные черты предпринимательства.
8. Функции предпринимательства.
9. Предпосылки предпринимательской деятельности.
10. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности в рыночной экономике.

11. Предприниматель - главная фигура экономического процесса. Личные качества предпринимателя.
12. Предприятие как основная организационная структура предпринимательской деятельности.
13. Классификация предприятий.
14. Виды предпринимательства.
15. Формы предпринимательской деятельности.
16. Содержание конкуренции в системе предпринимательства.
17. Методы конкурентного соперничества.
18. Модели конкурентного поведения
19. Предпринимательская тайна.
20. Предприятие как основная организационная структура предпринимательской деятельности.
21. Классификация предприятий.
22. Виды предпринимательства.
23. Формы предпринимательской деятельности
24. Условия и принципы организации предпринимательской деятельности
25. Выбор бизнес-идеи и этапы создания собственного дела.
26. Формирование уставного фонда и подготовка учредительных документов.
27. Государственная регистрация предприятия.
28. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
29. Механизм государственного регулирования предпринимательства
30. Сущность и функции предпринимательского риска.
31. Характеристика основных видов риска.
32. Зоны рисков и методы оценки предпринимательского риска
33. Способы оценки рисков предприятия.
34. Стратегия управления риском.
35. Пути и методы снижения риска в предпринимательской деятельности.
36. Сущность и виды планирования.
37. Планирование и прогнозирование как функции предпринимательства
38. Виды планов и схемы планирования
39. Бизнес – план. Структура и основные разделы бизнес – плана предприятия.
40. Формы сотрудничества в сфере предпринимательства.
41. Партнерские связи и договорные взаимоотношения.
42. Характеристика партнерских связей в сфере производства.
43. Характеристика партнерских связей в сфере товарообмена и торговли.

8. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Образовательная программа: бакалавриат

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Документоведение и архивоведение

Очная форма обучения. Семестр: 5

Заочная форма обучения. Год: 3

Учебная дисциплина: Информационные системы в предпринимательстве

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант № 1

Тесты

1. Сущность планирования заключается в том, что:

- а) позволяет определить жизнеспособность предприятия в условиях конкуренции;
- б) позволяет получить описание всех основных аспектов предпринимательской деятельности;
- в) позволяет выбрать наиболее оптимальный вариант развития предприятия в будущем;
- г) является важным инструментом производственной деятельности;

2. Видение предприятия в будущем, его места и роли в экономике, а также основных путей и средств достижения этого состояния - это:

- а) краткосрочное планирование;
- б) долгосрочное планирование;
- в) стратегическое планирование;
- г) оперативное планирование;
- д) текущее планирование.

3. Текущее планирование - это:

- а) план развития предприятия на ближайший год с разбивкой по кварталам;
- б) план экономического развития предприятия сроком от 1 до 3-х лет;
- в) планирование на ближайшие 3-5 лет;
- г) план развития предприятия сроком больше чем на 5 лет;
- д) планирование деятельности предприятия на весь период его функционирования.

4. Экономико-статистический метод допускает предыдущее проведение анализа на основе:

- а) методов группировок;
- б) индексов;
- в) графиков;

5. Регламентируется ли структура и содержание бизнес-плана предприятия:

- а) регламентируется действующим законодательством государства;
- б) основные пункты бизнес-плана оговариваются в уставе предприятия;
- в) регламентируется в отдельных случаях;
- г) не регламентируются, поскольку бизнес-план составляется в произвольной форме.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Номер задания	Количество баллов
Тест 1	2
Тест 2	2
Тест 3	2
Тест 4	2
Тест 5	2
Итого	10

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Образовательная программа: бакалавриат

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Документоведение и архивоведение

Очная форма обучения. Семестр: 5

Заочная форма обучения. Год: 3

БИЛЕТ № 1

1. Основные формы организации предпринимательской деятельности.
2. Виды предпринимательства.
3. Планирование и прогнозирование как функции предпринимательства

Утверждено на заседании кафедры информационных систем управления, протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
Экзаменатор _____

Н. Ш. Пономаренко
Е.В. Гайдарь

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Номер задания	Количество баллов
Вопрос 1	10
Вопрос 2	15
Вопрос 3	15
Всего	40 баллов

12. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Одним из видов индивидуальной работы студентов является подготовка доклада с мультимедийной презентацией. Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа. Являясь одним из видов научно-исследовательской работы студентов, подготовка доклада с мультимедийной презентацией способствует формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Темы индивидуальных заданий

1. Роль и функции решений в процессе управления.
2. Типология и классификация управленческих решений.
3. Информационное обеспечение предпринимательской деятельности и информационная безопасность.
4. Формирование и классификация предпринимательской деятельности.
5. Информационный менеджмент как совокупность принципов, методов и форм управления информационным процессом.
6. Программные средства для автоматизации предпринимательской деятельности.
7. Технология разработки управленческих решений.
8. Интеллектуальная деятельность при разработке управленческих решений.
9. Современные методики расчета эффективности предпринимательской деятельности.
10. Организация выполнения принятых решений.
11. Формы разработки и реализации управленческой деятельности.
12. Классификация ситуаций и проблем при разработке управленческих решений.
13. Разработка и поддержка стратегических решений.
14. Анализ объектов и субъектов управления при разработке управленческого решения.

15. «Прогнозирование – планирование» - единая система методических приемов предпринимательской деятельности.
16. Бизнес – планирование в управлении предприятием.
17. Использование системы сетевого планирования при разработке управленческого решения.
18. Автоматизация и организация разработки прогнозов и плановых решений.
19. Особенности разработки и оценки инвестиционных решений.
20. Неопределенность и риск в управленческой деятельности.
21. Использование баз данных для управления предприятием.
22. Методы повышения эффективности управления предприятием.
23. Финансовое обеспечение стратегических решений.
24. Возможности управляющих информационных систем в менеджменте.
25. Взаимосвязь организаций и информационных систем.
26. Виды информационных систем в организации.
27. Стратегическая роль информационных систем в менеджменте.
28. Бизнес-план как средство выражения идей развития фирмы.
29. Использование информационных систем для бизнес-планирования.
30. Реинжиниринг и информационные технологии.
31. Модели бизнес-процессов и информационные системы.
32. Информационная технология автоматизации офисной деятельности.
33. Тенденции развития информационных технологий.
34. Документальные информационно-поисковые системы.
35. Методология и технология разработки информационных систем для предпринимательства.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

1. Цель работы: насколько четко сформулирована.
2. Структура: логичность и последовательность изложения материала.
3. Аргументация: обоснованность, убедительность, наличие позитивной оценки и возможной критики, серьезность научных источников.
4. Научный поиск: использование соответствующей литературы, объем проведенных научных исследований.
5. Язык работы: понятность, грамотность.
6. Творческий момент: творческое отношение к отбору, обработке материалов, наличие оригинальных выводов.

14. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

В течение семестра обучающийся может заработать баллы за следующие виды деятельности: модульную контрольную работу, практические задания по дисциплине, индивидуальные задания (рефераты, презентации, доклады) и экзамен.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	40
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	10
	Экзамен	40
Общий итог		100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198 а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком, комплектом учебной мебели для студентов, рабочим местом преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206 а).

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Информационные системы в предпринимательстве», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

16. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Гайдарь Е. В. Информационные системы в управлении [Электронный ресурс]: учебно - методическое пособие / Е. В. Гайдарь. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
2.	Гайдарь Е. В. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Гайдарь, Н.Ш. Пономаренко – Донецк: ДонНУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).	-	+
3.	Информационные системы и технологии управления :учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / под	24	-

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
	ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 591 с.		
Дополнительная литература			
4.	Аалст, В. ван дер. Управление потоками работ : модели, методы и системы / Вил ван дер Аалст, Кейс ван Хей ; под ред. И. А. Ламазовой ; пер. с англ. В. А. Башкина, И. А. Ломазовой. - Москва : Физматлит, 2007. - 315 с.	2	-
5.	Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : Учеб. для студентов вузов по специальности 351400 "Прикл. информатика" (по обл.) и др. междисциплинар. специальностям / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - Москва : Дашков и К, 2010. - 394 с.	11	-
6.	Голоктеев, К. Н. Управление производством: инструменты, которые работают / К. Н. Голоктеев, И. А. Матвеев. - М.[и др] : Питер, 2008. - 250 с.	1	-
7.	Гомонко, Э. А. Управление затратами на предприятии : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Э. А. Гомонко, Т. Ф. Тарасова. - Москва : КНОРУС, 2010. - 313 с.	3	-
8.	Глумаков, В. Н. Стратегический менеджмент : практикум / В. Н. Глумаков, М. М. Максимцов, Н. И. Малышев. - Москва : Вузовский учебник, 2010. - 186 с.	2	-
9.	Информационные системы в экономике : практикум для студентов вузов, обучающихся по специальности "Прикладная информатика (по областям)" и другим специальностям / [сост.: Е. Л. Торопцев и др.] ; под ред. П. В. Акинина. - Москва : КНОРУС, 2012. - 254 с.	1	-
10.	Ковалев, В. В. Управление финансовой структурой фирмы : учебно-практическое пособие / В. В. Ковалев. - М. : Проспект, 2015. - 257 с.	1	-
11.	Савчук, В. П. Управление прибылью и бюджетирование / В. П. Савчук. - 2-е изд. - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007. - 432 с.	1	-
12.	Фунтов, В. Н. Управление проектами развития фирмы: теория и практика / В. Н. Фунтов. - М.: Питер ; Москва [и др.], 2009. - 488 с.	1	-

17. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, [1999-]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Архив научных журналов [Электронный ресурс]: [база данных]: Национальный электронно-информационный консорциум (НП НЭИКОН). – Москва, (б.г.). – Режим доступа: <http://arch.neicon.ru/xmlui>

3. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка.- Москва: Рос. гос. б-ка, 2003.- Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
4. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>
- 5.Электронно-библиотечная система Znanium.com. – Режим доступа: www.znaniy.com.
6. Учебная версия программы Парус - <http://academy.parus.ru/>

18. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).